

АО «Рублево-Архангельское»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА

Юридическая помощь по вопросам создания и внедрения в городе федерального значения Москва автономной системы управления районом (создания жилой региональной агломерации со специальным правовым статусом) на территории АО «Рублево-Архангельское»

г. Москва
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупках АО «Рублево-Архангельское».

1.2. Общие сведения о закупке

1.2.1. Настоящая процедура закупки не может расцениваться как публичная оферта.

1.3. Предмет закупки. Сроки выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет закупки указан в разделе 2 настоящей документации (далее - [Информационная карта](#) закупки).

1.3.2. Сроки выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте закупки.

1.4. Сведения о цене договора

1.4.1. Сведения о цене договора содержатся в Информационной карте закупки.

1.5. Извещение о проведении закупки у единственного источника.

1.5.1. Извещение о заключении договора с единственным источником размещается Обществом на официальном сайте Российской Федерации для размещения заказов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

1.6. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

1.6.1. Настоящая документация о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не содержит требований к участникам закупки, а также не предполагает со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

2.1.	Информация о заказчике
Наименование: Акционерное общество «Рублево-Архангельское» (АО «Рублево-Архангельское»)	
Почтовый адрес: 143409, Россия, Московская обл., г.Красногорск, ул. Успенская, д. 5 Адрес электронной почты: zakupki@mfc-city.com Контактный телефон: (495) 730-44-88 (доб.239) Контактное лицо: Ярыгин Сергей Владимирович	
Способ закупки: Закупка у единственного источника.	
Предмет договора: Юридическая помощь по вопросам создания и внедрения в городе федерального значения Москва автономной системы управления районом (создания жилой региональной агломерации со специальным правовым статусом) на территории АО «Рублево-Архангельское»	
Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке: www.zakupki.gov.ru	
2.2.	Сведения о цене договора
4 800 000 (четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 коп. (НДС не облагается)	
2.3.	Порядок оплаты по договору
Вознаграждение Поверенного составляет фиксированную сумму в размере 4 800 000 (четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей без НДС, включая все расходы Поверенного. Доверитель обязуется в пятидневный срок с даты выставления счета произвести предварительную оплату в размере 2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей без НДС. Данная сумма является авансом, уплачиваемым в счет Вознаграждения по настоящему Соглашению. Уплата аванса является обязательным условием для выполнения Поверенным своих обязательств по Соглашению.	
2.4.	Сроки оказания услуг
Октябрь-ноябрь 2018 года.	
2.5.	Место предоставления услуг
г.Москва, Западный административный округ, район Кунцево, территория Рублёво-Архангельское	

**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

г.Москва

« _____ » _____ 2018 года

_____ в лице
_____, действующей(его) на основании _____
_____ («Поверенный»), с одной стороны, и
Акционерное общество «Рублево-Архангельское» (АО «Рублево-Архангельское») в лице
_____, действующего на основании Устава («Доверитель»), с другой
стороны, (совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»), заключили настоящее Соглашение
об оказании юридической помощи («Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Поверенному поручается оказание юридической помощи Доверителю в форме подготовки правового Меморандума (далее – Меморандум) по вопросам создания и внедрения в городе федерального значения Москва автономной системы управления районом (создания жилой региональной агломерации со специальным правовым статусом) – Smart-city, одной из целей создания которой является установление безопасного режима проживания граждан и соответствующего этой задаче построения системы административного управления в виде частной управляющей компании, наделенной специальными полномочиями.

В рамках Меморандума необходимо дать экспертную оценку и выработать предложения в отношении следующего:

А. Необходимых и достаточных нормативных условий (включая внесение изменений в действующее законодательство, получение особого, вновь создаваемого статуса) при которых возможно высококачественное обеспечение безопасности региональной агломерации Smart-city комбинированным способом: силами частных организаций во взаимодействии с государственными органами, включая при этом:

- 1) Создание на территории Smart-city специально уполномоченных по обеспечению безопасности организаций (управляющих компаний, администраторов систем) и лиц по обеспечению правопорядка (шерифы, если возможно);
- 2) Введение на территории Smart-city единого с государственными органами и частными службами информационного пространства, предусматривающего единые системы оповещения, обмен информацией, взаимодействие и реагирование.
- 3) Создание на территории Smart-city единого пространства безопасности на общих для всех участников принципах (возможность внедрения и обязательного выполнения «Кодекса безопасного поведения организаций и граждан на территории Smart-city»).
- 4) Придание Smart-city на законных основаниях дополнительных (превышающих нормативные) сил полиции (МВД России), Росгвардии, МЧС России, в т.ч. на коммерческой основе.
- 5) Легальное применение уполномоченными лицами (компаниями), а также силами правопорядка новейших, не находящихся на вооружении технических средств получения и анализа информации, индивидуальной защиты и охраны правопорядка.

При разработке правовой позиции необходимо исходить из того, что наделяемая специальными полномочиями управляющая компания, действуя в рамках единой автоматизированной системы посредством автоматизированного распределения задач, должна/вправе организовывать взаимодействие, реагирование и прочие возможные виды деятельности частных охранных структур, правоохранительных органов и служб незамедлительного реагирования (МЧС, неотложная медицинская помощь) по следующим направлениям:

- охрана и мониторинг соблюдения правопорядка ;
- реагирование на беспорядки/правонарушения;
- профилактика правонарушений; профилактическое противодействие экстремизму и терроризму;
- контроль и реагирование в отношении ЧС бытового и природного характера, а также пр. событий, касающихся жизни и здоровья граждан;
- ведение информационного учета, анализа и распределения данных, получаемых в ходе обеспечения безопасности;
- другие релевантные направления.

Б. Действующего законодательства, а также необходимых и достаточных нормативных условий, включая требующихся изменений в законодательство, при наличии которых возможно установление взимания с граждан платы в счет расходов на обеспечение безопасности и охрану правопорядка.

1.2. Поверенный не несет ответственности перед какими-либо лицами (в т.ч. лицами, в интересах которых может действовать Доверитель), кроме Доверителя, и никакие требования на основании Соглашения не могут быть предъявлены Поверенному кем-либо, кроме Доверителя.

2. ПОЛНОМОЧНЫЙ АДВОКАТ

2.1. Адвокатом, принявшим исполнение Поручения (Соглашения), т.е. Полномочным адвокатом, является

далее именуется Полномочный адвокат (_____ @ _____).

2.2. Полномочный адвокат вправе по своему усмотрению привлекать для исполнения Поручения иных партнеров, адвокатов, помощников адвокатов и стажеров адвокатов Бюро, не указанных в настоящем Соглашении.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. Вознаграждение Поверенного составляет фиксированную сумму в размере 4 800 000 (Четырех миллионов восьмисот тысяч) рублей без НДС, включая все расходы Поверенного.

3.2. Суммы, подлежащие уплате Поверенному, выражены в рублях.

3.3. Доверитель обязуется в пятидневный срок с даты выставления счета произвести предварительную оплату в размере 2 400 000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей без НДС.

3.4. Данная сумма является авансом, уплачиваемым в счет Вознаграждения по настоящему Соглашению. Уплата аванса является обязательным условием для выполнения Поверенным своих обязательств по Соглашению.

4. СДАЧА УСЛУГ

4.1. Сроком сдачи Меморандума по настоящему Соглашению является 40 (сорок) рабочих дней с момента поступления аванса на счет Поверенного.

4.2. Поверенный направляет Доверителю Меморандум на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде в двух экземплярах и на флэш-накопителе с приложением Акта сдачи-приемки («Акт») и счета на оплату окончательного вознаграждения. Подписанный сторонами акт является основанием для осуществления окончательного расчета с Поверенным.

4.3. Отчет представляется на русском языке.

4.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Меморандума Доверитель обязан:

(i) направить Поверенному свои обоснованные возражения или

(ii) подписать и вернуть Поверенному один экземпляр Акта.

4.5. Если в течение срока, указанного в п. 4.4, Поверенный не получит обоснованные возражения Доверителя по меморандуму и/или Акту, Доверитель считается принявшим юридическую помощь, Отчет считается утвержденным, Акт – подписанным на дату составления Акта сдачи-приемки, а юридическая помощь - оказанной Поверенным в срок и надлежащим образом.

4.6. Доверитель оплачивает счет в течение 10 (десяти) рабочих дней после его получения путем перевода денежных средств на банковский счет, указанный в выставленном счете, либо путем внесения денежных средств в кассу Бюро.

4.7. Датой выполнения обязанностей Доверителя по уплате любых сумм в соответствии с Соглашением и Поручениями является дата зачисления соответствующей суммы на счет Поверенного.

4.8. В случае возврата Поверенным каких-либо денежных средств Поверенный производит возврат в той валюте, в которой был осуществлен платеж, и применяет тот обменный курс, который был применен плательщиком при уплате Поверенному соответствующих средств.

5. УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО

5.1. Уполномоченными лицами Доверителя для сотрудничества с Поверенным и дачи ему указаний в связи с настоящим Соглашением являются _____ и _____. Любое лицо, направившее Поверенному указание или иное письмо в связи с настоящим Соглашением с официального электронного адреса Доверителя, считается лицом, надлежащим образом уполномоченным на это.

6. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

6.1. Ни при каких условиях Поверенный не несет ответственности за причинение непрямого (косвенного, случайного) ущерба, в частности за упущенную выгоду и неполученные доходы.

Общий размер ответственности Поверенного за нарушение своих обязанностей ограничивается суммой Вознаграждения, полученной Поверенным от Доверителя по Соглашению.

6.2. Поверенный не принимает на себя обязательств и не несет ответственности в отношении промежуточного или конечного результата оказания юридической помощи по Соглашению в случаях, когда результат зависит от причин, находящихся вне сферы контроля Поверенного, например: изменения законодательства, издания

высшими судами руководящих разъяснений и т.д., за исключением случаев, когда такие изменения произошли до окончания работ и сдачи их по акту.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Информация об отношениях между Доверителем и Поверенным в рамках Соглашения (в том числе о заключении Соглашения, оказании юридической помощи и ее результатах), переписка и другие документы Сторон, связанные с исполнением Соглашения, являются конфиденциальными и не подлежат раскрытию любой из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законом (включая случаи, когда информация уже известна Поверенному или третьим лицам и не является предметом обязательств о конфиденциальности), Соглашением.

7.2. Доверитель выражает согласие на:

(i) раскрытие Поверенным информации, документов и сведений, предоставленных Доверителем, Полномочному адвокату, иным адвокатам и сотрудникам Бюро, а также Привлеченным лицам для целей исполнения настоящего Соглашения; Поверенный несет ответственность за разглашение такими лицами сведений и документов, предоставленных Доверителем, за исключением случаев обязательного раскрытия информации Поверенным или такими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также случаев, когда такие сведения и документы были получены указанными лицами из открытых источников или вследствие привлечения Привлеченных лиц Поверенным по указанию или с согласия Доверителя;

(ii) доведение Поверенным до сведения третьих лиц либо всеобщего сведения факта оказания юридической помощи Доверителю, включая общее описание предмета Соглашения, имя (наименование) Доверителя и иных вовлеченных в дело лиц;

(iii) доведение Поверенным до сведения третьих лиц неконфиденциальных обстоятельств оказания юридической помощи Доверителю, представляющих научную, учебно-практическую ценность, в ходе участия в конференциях, семинарах, круглых столах, а также при подаче заявок с целью участия Поверенного в рейтингах адвокатов, адвокатских образований, а также юридических фирм.

(iv) раскрытие Поверенным информации, касающейся Соглашения, органам государственной власти в случаях, когда такие органы государственной власти уполномочены, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требовать предоставления информации, а Поверенный обязан ее раскрывать.

7.3. Доверитель выражает согласие на то, что имя (наименование), контакты Доверителя и Персональные данные хранятся в маркетинговой базе данных Бюро и могут быть использованы для рассылки информационных материалов и приглашений на мероприятия, организуемые Бюро. В случае возражения против такого хранения и использования Доверитель вправе уведомить Поверенного по электронной почте press@epam.ru о желании удалить свои контактные данные из маркетинговой базы данных.

8. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

8.1. Стороны исходят из понимания того, что Меморандум может являться объектом интеллектуальной собственности.

8.2. С даты подписания Акта сдачи-приемки Доверитель приобретает исключительные права на разработанный Меморандум по Соглашению, в полном объеме включая, но не ограничиваясь:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- доведение до всеобщего сведения;
- доработка/переработка/корректировка в любом объеме;
- изменение/дополнение в любом объеме;
- использование в любых целях по усмотрению Доверителя.

8.3. Исключительные права на разработанный Меморандум по Соглашению передаются Поверенным Доверителю без ограничения срока (времени) и территории использования.

8.4. Стоимость отчуждаемых в соответствии с Соглашением исключительных прав включена в размер вознаграждения Поверенного, предусмотренного п. 3.1. Соглашения.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с правом Российской Федерации.

9.2. Все споры или разногласия между Сторонами в рамках исполнения Соглашения или в связи с ним должны разрешаться на основе доброй воли и взаимопонимания путем переговоров и оформляться письменными соглашениями, подписанными полномочными представителями Сторон.

9.3. До обращения в суд обязательно направление претензии одной Стороной в адрес другой.

В случае направления претензии в адрес Поверенного, претензия направляется по электронной почте на адрес _____ с копией Полномочному адвокату.

Претензия, как правило, должна содержать следующую информацию:

- обстоятельства, на которых основываются требования заявителя;

- доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство;
- требования заявителя (если претензия подлежит денежной оценке – сумма, ее расчет);
- перечень прилагаемых документов.

Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней.

Отсутствие ответа в течение указанного выше срока считается отказом в удовлетворении претензии.

9.4. В случае невозможности урегулирования разногласий путем проведения переговоров между сторонами, все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Соглашения или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Москвы.

9.5. Сведения о споре, включая его существо, процессуальные документы, доказательства и другую информацию, представляемую сторонами, устные заявления, показания свидетелей и экспертов, материалы слушаний являются конфиденциальной информацией. Слушания должны проводиться в закрытом заседании.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.1. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения, направив письменное уведомление другой Стороне.

10.2. Соглашение считается прекращенным с момента получения соответствующей Стороной такого уведомления или в более поздний срок, указанный в уведомлении.

10.3. В случае если инициатором досрочного расторжения Соглашения выступит Доверитель, то уплаченный авансовый платеж (п. 3.3. Соглашения) возврату не подлежит.

10.4. В случае если инициатором досрочного расторжения Соглашения выступит Поверенный, то полученный авансовый платеж (п. 3.3. Соглашения) возврату подлежит в полном объеме.

11. ИНОЕ

11.1. Если какое-либо положение Соглашения является или становится недействительным, не соответствующим закону или не подлежащим принудительному исполнению, другие положения Соглашения сохраняют свою силу.

11.2. Настоящее Соглашение считается заключенным в дату, указанную в верхнем правом углу первой страницы настоящего Соглашения, и распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения.

11.3. Бюро вправе выступать представителем Поверенного перед Доверителем, любыми органами, организациями и лицами по расчетам с Доверителем, организационным и другим вопросам, предусмотренным учредительными документами бюро и/или действующим законодательством.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе уступить вытекающие из Соглашения права или обязанности полностью или частично третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.5. Любые уведомления, запросы и сообщения по настоящему Соглашению направляются Сторонами в письменной форме средствами почтовой связи или электронной почтой. Все уведомления, предложения, требования и прочие документы, влекущие юридически значимые последствия, направляются Сторонами заказными почтовыми отправлениями с подтверждением получения адресатом либо курьером под расписку о принятии с указанием даты, должности, Ф.И.О. лица, принявшего вышеуказанные документы. Данный пункт не распространяется на переписку Поверенного с Доверителем в процессе исполнения Соглашения, которая может вестись в электронной форме с использованием адресов электронной почты адвокатов Поверенного и работников Доверителя.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поверенный

Доверитель

АО «Рублево-Архангельское»

ПОДПИСИ СТОРОН

Поверенный

Доверитель
